

ビジネスマナーを身につけるためのブックリスト



社会人として欠かせないのが、ビジネスマナー。
今回は、マナー全般・言葉遣いの他に、新社会人向けの本もピックアップ
してみました。是非、ご活用ください。

ビジネスマナー全般 小山市立中央図書館

	書名	著者	出版社	請求記号
1	デジタル・ビジネスマナー30の基本	イマジンプラス	翔泳社	336イ
2	完全図解成功する人のビジネスマナー できる人は知っていた!	白川 信夫	ナツメ社	336シ
3	史上最強のビジネスマナー		ナツメ社	336シ
5	クレームをチャンスに変えるビジネスマナー	古谷 治子	有楽出版社	673フ

男性・女性向けのマナー

6	愛されるオフィス・マナーが身につく本	尾形 圭子	大和出版	336シ
7	できる! 男のマナー事典 ビジネス&プライベート		西東社	385デ

言葉のマナー

8	好かれる人の魔法の言葉	島田 宣子	こう書房	336シ
9	ビジネスマナーものの言い方辞典	シーズ	技術評論社	336シ
10	その敬語、ヘンですよ!	志田 唯史	アーク出版	336シ
11	そのまま使える! ビジネス敬語の基本講座		成美堂出版	336ソ
12	好感度120%UPの敬語と話し方	内藤 京子	フォレスト出版	336ナ
13	そのビジネス文書、ヘンですよ!	志田 唯史	アーク出版	670シ

新社会人向け

14	新入社員「こんな時どうする?」	定成 寛	日労研	336サ
15	知っておきたい! 職場のルールと対応マナー	長塚 孝子	近代セールス社	336ナ
16	女子大生のための仕事選びとビジネス・マナー	合谷 美江	中央経済社	366コ
17	営業マナー 関口みゆき先生がやさしく教える	関口みゆき	インデックス・コミュニケーションズ	673工

おすすめデータベース

JRS経営情報サービス.....<http://www.jrs.ne.jp/>
経営戦略、人事労務、賃金、特許情報、税務など、
中小企業経営に役立つ情報を提供。
ビジネス文書の書き方から挨拶集など幅広く取り扱っています。

JapanKnowledge(ジャパンナレッジ).....<http://na.jkn21.com/>
百科事典・辞書・ニュースなどを集積した日本最大の知識データベース。
毎日更新される今日の新語・知識浴などは、ちょっとした話題の種に!

どちらも、会員制有料データベースです。
図書館ではパソコンルームにて
無料で利用できますので、是非
ご活用下さい!

請求記号・・・図書館の本の背ラベルの記号です。これらの本は、すべて当館で所蔵しています。