

|                         |                 |     |     |     |
|-------------------------|-----------------|-----|-----|-----|
| 旧                       | 申請日             | ねん年 | がつ月 | にち日 |
| ふりがな                    | せいねんがっぴ<br>生年月日 |     |     |     |
| 氏名                      | ねん年 がつ月 にち日     |     |     |     |
| 住所                      | でんわ<br>電話       |     |     |     |
| 連絡先<br>(帰省先等)           | でんわ<br>電話       |     |     |     |
| 勤務先<br>(在勤の方)           | でんわ<br>電話       |     |     |     |
| 学校名<br>(在学の方)           |                 |     |     |     |
| 保護者名<br>(小学生以下の方)       |                 |     |     |     |
| パスワード (インターネット予約システム利用) |                 |     |     |     |

|      |                               |     |       |      |
|------|-------------------------------|-----|-------|------|
| 利用区分 | 在住                            | 在勤  | 在学    | 広域   |
| 確認書類 | 身分証明書                         | 免許証 | 健康保険証 | 他( ) |
| 登録場所 | 1.中央 2.( )分館 3.BM( ) 4.( )公民館 | 受付  | 入力    | 確認   |

切 取

### 資料を借りるには

- ・ はじめて利用をされる方は貸出申込書に記入し、住所・氏名・生年月日を証明できるものを提示ください。利用者カードをお作りします。
- ・ 小山市に住んでいる人、通勤・通学している人が登録できます。(通勤・通学の方は通勤通学が証明できるものを別に提示してください。)
- ・ また、栃木県南2市3町の方と、茨城県結城市にお住まいの方は広域利用の登録ができます。

### 記入について

- ・ 太枠内を必ず記入してください。
- ・ 在勤・在学の方は勤務先・学校名を記入してください。
- ・ 小学生以下のお子様は保護者名をご記入ください。
- ・ 大学生等の方は連絡先(帰省先等)を記入してください。

### パスワードについて

- ・ 4～8桁の英数字で類推されにくいものを設定してください。
- ・ 大文字小文字は区別されます。
- ・ 連続する同一の英数字、生年月日、電話番号等はさけてください。

### 再発行・記載事項変更・パスワード登録について

- ・ 新規と同様に証明書を提示してください。