

旧	申請日	年	月	日
ふりがな	生年月日			
氏名	年 月 日			
住所	電話			
連絡先 (帰省先等)	電話			
勤務先 (在勤の方)	電話			
学校名 (在学の方)				
保護者名 (小学生以下の方)				
パスワード (インターネット予約システム利用)				

利用区分	在住	在勤	在学	広域
確認書類	身分証明書	免許証	健康保険証	他( )
登録場所	1.中央 2.( )分館 3.BM( ) 4.( )公民館	受付	入力	確認

切 取

### 資料を借りるには

- ・ はじめて利用をされる方は貸出申込書に記入し、住所・氏名・生年月日を証明できるものをご提示ください。利用者カードをお作りします。
- ・ 小山市に住んでいる人、通勤・通学している人が登録できます。(通勤・通学の方は通勤通学が証明できるものを別に提示してください。)
- ・ 栃木市、下野市、野木町、壬生町、茨城県結城市、古河市、埼玉県加須市、群馬県板倉町にお住まいの方は、広域利用の登録ができます。

### 記入について

- ・ 太枠内を必ず記入してください。
- ・ 在勤・在学の方は勤務先・学校名を記入してください。
- ・ 小学生以下のお子様は保護者名をご記入ください。
- ・ 大学生等の方は連絡先(帰省先等)を記入してください。

### パスワードについて

- ・ 4～8桁の英数字で類推されにくいものを設定してください。
- ・ 大文字小文字は区別されます。
- ・ 連続する同一の英数字、生年月日、電話番号等はさけてください。

### 再発行・記載事項変更・パスワード登録について

- ・ 新規と同様に証明書を提示してください。