

職場で必要とされる人になるためのブックリスト

「この人に任せれば大丈夫！」といわれるためには、どんな能力が必要なのでしょうか。「仕事を任される人」になるために、そして「なくてはならない存在」になるために参考になる本を集めました。



◆「仕事力」を身につけるために

No.	書名	著者名	出版者	請求記号
1	人は仕事で磨かれる	丹羽 宇一郎	文藝春秋	335ニ
2	すごい！「仕事の時間」術	一川 誠	三笠書房	336イ
3	「ついていきたい」と思われるリーダーになる51の考え方	岩田 松雄	サンマーク出版	336イ
4	認められる力	太田 肇	朝日新聞出版	336オ
5	職場に「居場所」はありますか？	近藤 成子	生産性出版	336コ
6	仕事ができる人は「自己プロデュース」がうまい	多湖 輝	実業之日本社	336タ
7	誰でもリーダーになれる3つの約束	和田 裕美	幻冬舎	336ワ

◆「仕事力」を身につけるために《実践編》

1	27万人を研修したトップトレーナーの心に響く「話し方」	青木 仁志	アチーブメント出版	336ア
2	要点を聞く技術 どんな人の話もムダにしない52の手法	浦野 啓子	実業之日本社	336ウ
3	どうしても会社になじめない人のための人間関係をよくする技術	川野 洋	日本実業出版社	336カ
4	人はチームで磨かれる 職場を元気にする72の質問	齋藤 孝	日本経済新聞出版社	336サ
5	上手な電話対応が面白いほどできる本	櫻井 弘	中経出版	336サ
6	職場でキラリと光るマナー&気配り	古谷 治子	PHP研究所	336シ
7	ゼロから始めるビジネスマナー入門	唐沢 明	KADOKAWA	336ゼ
8	できる人ほどやっている報・連・相のコツ	高橋 宗照	シーアンドアール研究所	336タ
9	職場は「話し方」で9割変わる	福田 健	経済界	336フ

◆職場で必要とされるために自分を磨く

1	7日間でキラキラになる★キミが輝けば仕事も恋もうまいく！	石井 裕之	マガジンハウス	159イ
2	「仕事を任される人」になる5つのルール	池田 千恵	大和出版	159イ
3	仕事力 2週間で「できる人」になる	齋藤 孝	筑摩書房	159サ
4	人から「必要とされる人望まれる人」の共通点	齋藤 茂太	新講社	159サ
5	働く女性が知っておくべきこと	坂東 真理子	角川書店	159バ
6	仕事ができる人できない人	堀場 雅夫	三笠書房	159ホ
7	「君が必要だ！」といわれる人	弘兼 憲史	新講社	159ヒ
8	ノーベル物理学者が教える「自分力」の磨き方	益川 敏英	ブックマン社	159マ

※請求記号…図書館の本の背ラベルの記号です。上記の本は、すべて当館で所蔵しています。