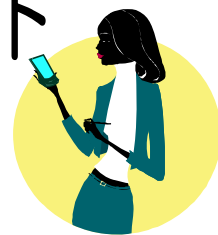


# ビジネスマナーを身につけるためのブックリスト



社会人として欠かせないのが、ビジネスマナー。  
今回は、マナー全般・言葉遣いの他に、新社会人向けの本もピックアップ  
してみました。是非、ご活用ください。

## ビジネスマナー全般 小山市立中央図書館

|   | 書名                            | 著者      | 出版社   | 請求記号 |
|---|-------------------------------|---------|-------|------|
| 1 | デジタル・ビジネスマナー30の基本             | イマジンプラス | 翔泳社   | 336イ |
| 2 | 完全図解成功する人のビジネスマナー できる人は知っていた！ | 白川 信夫   | ナツメ社  | 336シ |
| 3 | 史上最強のビジネスマナー                  |         | ナツメ社  | 336シ |
| 5 | クレームをチャンスに変えるビジネスマナー          | 古谷 治子   | 有楽出版社 | 673フ |

## 男性・女性向けのマナー

|   |                         |       |      |      |
|---|-------------------------|-------|------|------|
| 6 | 愛されるオフィス・マナーが身につく本      | 尾形 圭子 | 大和出版 | 336シ |
| 7 | できる！男のマナー事典 ビジネス&プライベート |       | 西東社  | 385デ |

## 言葉のマナー

|    |                     |       |         |      |
|----|---------------------|-------|---------|------|
| 8  | 好かれる人の魔法の言葉         | 島田 宣子 | こう書房    | 336シ |
| 9  | ビジネスマナーものの言い方辞典     | シーズ   | 技術評論社   | 336シ |
| 10 | その敬語、ヘンですよ！         | 志田 唯史 | アーク出版   | 336シ |
| 11 | そのまま使える！ビジネス敬語の基本講座 |       | 成美堂出版   | 336ソ |
| 12 | 好感度120%UPの敬語と話し方    | 内藤 京子 | フォレスト出版 | 336ナ |
| 13 | そのビジネス文書、ヘンですよ！     | 志田 唯史 | アーク出版   | 670シ |

## 新社会人向け

|    |                       |       |                   |      |
|----|-----------------------|-------|-------------------|------|
| 14 | 新入社員「こんな時どうする？」       | 定成 寛  | 日労研               | 336サ |
| 15 | 知っておきたい！職場のルールと対応マナー  | 長塚 孝子 | 近代セールス社           | 336ナ |
| 16 | 女子大生のための仕事選びとビジネス・マナー | 合谷 美江 | 中央経済社             | 366コ |
| 17 | 営業マナー 関口みゆき先生がやさしく教える | 関口みゆき | インデックス・コミュニケーションズ | 673エ |

### おすすめデータベース

JRS経営情報サービス.....<http://www.jrs.ne.jp/>  
経営戦略、人事労務、賃金、特許情報、税務など、  
中小企業経営に役立つ情報を提供。  
ビジネス文書の書き方から挨拶集など幅広く取り扱っています。

JapanKnowledge(ジャパンナレッジ).....<http://na.jkn21.com/>  
百科事典・辞書・ニュースなどを集積した日本最大の知識データベース。  
毎日更新される今日の新語・知識浴などは、ちょっとした話題の種に！

どちらも、会員制有料データベースです。  
図書館ではパソコンルームにて  
無料で利用できますので、是非  
ご活用下さい！

請求記号・・・図書館の本の背ラベルの記号です。これらの本は、すべて当館で所蔵しています。